



Diana Patricia Puentes Rueda

Técnico en Gestión Empresarial
C.C. 1011222070 | 34 años

📞 Celular: +57
☎️ Teléfono: (031) 3183525995
📍 cra 101 38 16 sur
✉️ puentesruedap@hotmail.com

Estudios

tecnico en manejo del area de compras

Formación Tec profesional
Sena
2007 - 2008 Formal

tecnico en seguridad y salud en el trabajo

Técnico Laboral
INCAP
2014 - Formal

Tecnologia en gestión empresarial

Tecnológica
Fundación Universitaria Compensar
2025 - Formal

Técnico Laboral

incap
2014 - 2016 NonFormal

Perfil profesional

TÉCNICO EN GESTIÓN EMPRESARIAL
Profesión

11 AÑOS
Experiencia

\$1,5 A \$2
Aspiración salarial

[Actualizada el: 14/07/2025] Soy Tecnóloga en Gestión Empresarial en proceso de formación "virtual" y Técnica en Seguridad Ocupacional. Valoro profundamente el trabajo en equipo y tengo una gran disposición para desarrollar y utilizar al máximo mis capacidades y potencial dentro de una institución, con el fin de contribuir a su excelente desempeño y éxito.

🏛️ Universitaria

📍 Bogotá

👤 Femenino

Idiomas:

Experiencia laboral

Asistente administrativa comercial

junio 2024 - mayo 2025 Publisos & company sas, Bogotá

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Agencias de publicidad

Implementar controles de ventas, manejo de información confidencial de accionistas y Gerencia Financiera, envió de documentación a clientes, responder llamadas de clientes prospectos, manejo de agenda de director comercial y gerencia administrativa y financiera. Debido a mi empatía con los procesos y a mi habilidad de aprendizaje desempeñe como encargo la jefatura logística durante 6 meses, dejando un equipo de trabajo organizado y con proyectos terminados con calidad, por la habilidad de manejo de cliente y capacidad de buena comunicación en este momento continuo solo con mi labor de asistente de gerencia y comercial.

Asistente administrativo comercial

febrero 2023 - mayo 2024 Bonema sas, Bogotá

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Químicos industriales y diversos

Creación de cargo y con el implementar controles de ventas de los productos de la compañía, monitorizar a las asesoras en diversas tareas, como asistente del área comercial manejar el SGC de acuerdo a los items para evitar no conformidades y continuar con la certificación iso 9001, también mantener al tanto a el jefe comercial de las estadísticas y el manejo de su agenda, trabajar con total amabilidad a la hora de atención de clientes internos y externos, recepción de clientes nuevos y validación de su potencial para futura asignación al asesor comercial

auxiliar administrativo

noviembre 2021 - diciembre 2022 corporación uniminuto , Bogotá

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Educación, cultura y turismo

Recepción en facultad de educación sede B, Atención agradable a profesores y estudiantes, aprendizaje sobre manejo de centro de idiomas, buen puntaje en encuestas de servicio, varios conocimiento de procesos académicos

Auxiliar logístico

marzo 2018 - agosto 2021 Unipanamericana, Bogotá

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Universidades

Re ingreso a la empresa, administrar sede, servicio al cliente y en situación de vulnerabilidad. Labores de recepción al dar ingreso a los usuarios y facilitadores. Responsable de la apertura de las bases otorgadas por la Agencia de Gestión y Colocación de Empleo compensar, orientando y acompañando a los docentes en todo el proceso técnico, garantizando los indicadores bajos de deserción bajo procesos y estrategias de gestión telefónica, manejo de correos, atención y orientación a las personas en impartición. Logros: Gestionar un bajo indicador de deserción de estudiantes, bajo estrategias de gestión telefónica y atención y orientación servicio al cliente.

Asesor integral de servicio

abril 2016 - diciembre 2017 Unipanamericana, Bogotá

Área de trabajo: Sin Definir

Sector: Educación, cultura y turismo

Estabilidad Laboral Crecimiento personal Conocer buenas personas

INFORMADORA DE ARRIENDOS

mayo 2015 - septiembre 2015 INMOBILIARIA BOGOTA, Bogotá

Jefe Directo: WILLIAM ORTIZ

Área de trabajo: Comercial, Ventas y Telemercadeo

Sector: Otros

Cubrir vacante en licencia de maternidad - asistente de los asesores comerciales -presentación de informes - atender llamadas o clientes personalmente -manejo de paginas web

Encuestadora

noviembre 2014 - febrero 2015 Laboratorio Fitomedics, Bogotá

Jefe Directo: Jair Alzate

Área de trabajo: Comercial, Ventas y Telemercadeo

Sector: Otros

? Encuestas de servicio ? Crear base de datos ? Realizar informes de la información acumulada en el Día ? Censar los posibles clientes

auxiliar envia promociones

febrero 2011 - junio 2011 envia colvanes sa, Bogotá alrededores

Jefe Directo: leidy castillo

Área de trabajo: Administrativa y Financiera

Sector: Otros servicios

? Encuestas de servicio ? Atencion de llamadas ? Atencion al usuario corporativo ? Manejo de bases de datos

mercaderista de servicio

febrero 2011 - marzo 2013 envia Colvanes sas, Bogotá

Jefe Directo: Yadira Castro

Área de trabajo: Comercial, Ventas y Telemercadeo

Sector: Operadores, agentes y terminales

Competencias ? Encuestas de servicio ? Promover los servicios ? Servicio al cliente ? Re-presentación de marca en eventos de protocolo

Habilidades y competencias

✓ Planeación y organización del trabajo

✓ Atención al cliente

✓ Adaptabilidad